

**Annexe 2 – Grille d'instruction des demandes**

**1 - Partie à compléter par le porteur de projet v…**

**TITRE DU PROJET :** ……………………………………………………………………………………..

Nom du porteur du projet :

Date de création de l'association :

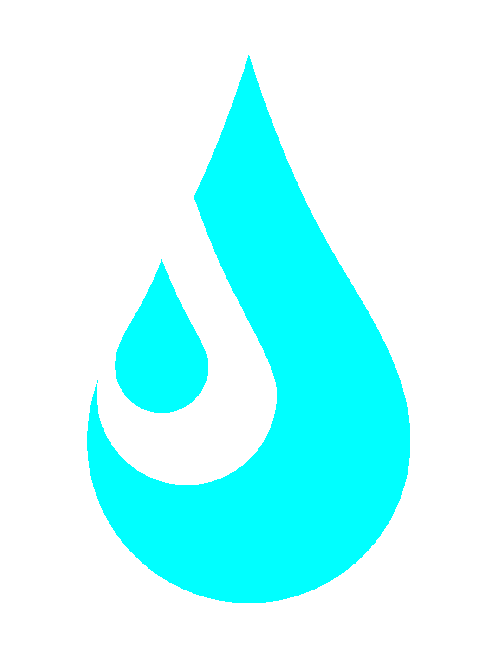
Commune d'implantation du porteur de projet :

Lieu d'exécution du projet :

* Pays :
* Région/Village :

Résumé du projet :

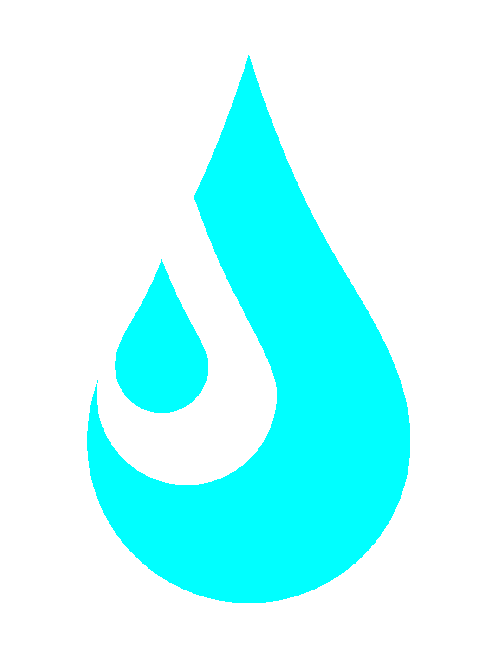
*Le résumé du projet doit présenter la démarche et le contexte général du projet, l'identification des besoins et enjeux, les acteurs du projet, les objectifs techniques poursuivis, la logique d'intervention visant à atteindre l'autosuffisance en matière d'entretien des infrastructures, les modalités de mise en œuvre et les moyens mobilisés ainsi que les résultats attendus.*



Nature des travaux : 🞏 EAU POTABLE *Demande effectuée auprès de EBC*

🞏ASSAINISSEMENT *Demande effectuée auprès de Caen la mer*

Montant total du projet en euros :

Montant du projet hors défraiements et frais de voyages, en euros :

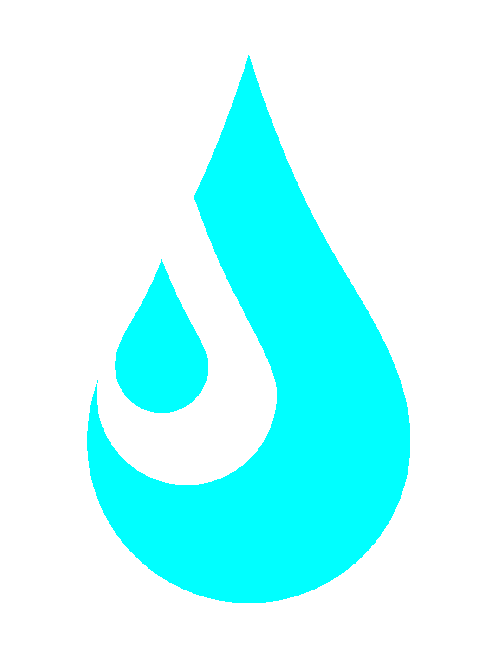
Part de financement supportée par le porteur du projet en euros :

Montant de la subvention demandée en euros :

**Budget prévisionnel du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | *Montant* | **PRODUITS** | *Montant* |
| **CHARGES DIRECTES AFFECTÉES AU PROJET** |  | **RESSOURCES DIRECTES AFFECTÉES AU PROJET** |  |
| **60 – Achats :** |  | **70- Vente - Prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | **74 – Subventions d'exploitation Organismes :** |  |
| Achats matières et fournitures |  | Collectivités : |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 – Services extérieurs :** |  |  |  |
| Locations |  | Autres: |  |
| **62 – Autres services extérieurs :** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Aides privées: |  |
| **63- Impôts et taxes :** |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel :** Rémunération des personnels |  |  |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante :** |  | **75 – Autres produits de gestion courante :** Cotisations, dons, legs, mécénat |  |
| **66 – Charges financières :** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles :** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements :** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES AU PROJET** |  | **RESSOURCES INDIRECTES AFFECTÉES AU PROJET** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature :**  Valorisation du bénévolat de l'association  Participation des populationslocales |  | **87- Contribution volontaires en nature :**  Valorisation du bénévolat de l'association  Participation des populations locales |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **L'ASSOCIATION SOLLICITE UNE SUBVENTION DE €** | | | |

**2 - Partie à compléter par le service instructeur v…**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Transmission des pièces générales** | **oui** | **non** |
| Les statuts de l’association ou la délibération faisant état de la participation financière de la collectivité au projet |  |  |
| Le récépissé de déclaration à la Préfecture ainsi que la copie du journal officiel publiant la création de l'association |  |  |
| La composition du conseil d’administration avec nom et fonction des membres |  |  |
| La délibération autorisant le Président à signer |  |  |
| Les comptes des deux précédents exercices |  |  |
| Le rapport d’activités des deux précédents exercices |  |  |
| Le compte-rendu d’un projet mené précédemment dans le domaine de la coopération au développement |  |  |
| Le procès-verbal de la dernière assemblée générale signé par le Président de l'association |  |  |
| **Transmission des pièces liées au projet** | **oui** | **non** |
| Le projet dactylographié, établi avec précision, et signé par le Président de l'association, le Maire ou le responsable local de l'ONG. |  |  |
| Les devis justifiant le montant prévisionnel de dépense par poste |  |  |
| Le montant de la subvention demandée (en Euros) |  |  |
| S’il y a lieu, copie des conventions de partenariats et/ou copie des lettres de notification de subventions accordées par d’autres bailleurs. |  |  |
| Un RIB |  |  |
| **Analyse du porteur de projet** | **oui** | **non** |
| Porteur de projet implanté sur le territoire ? |  |  |
| Existence de l'association depuis plus de deux ans ? |  |  |
| Le porteur dispose-t-il de sources de financement stables et suffisantes pour maintenir son activité pendant la période de réalisation du projet et participer à son financement ? |  |  |
| Le porteur a-t-il la capacité technique (moyens humains, compétences) pour mener à terme son projet ? |  |  |
| Justifie-t-il d'une expérience significative dans le domaine de la coopération internationale ? |  |  |
| **Analyse et instruction du projet** | **oui** | **non** |
| Le projet est-il suffisamment détaillé ? (voir résumé) |  |  |
| Le budget prévisionnel est-il suffisamment détaillé (chaque poste est détaillé, coûts de défraiements explicites,…) |  |  |
| Le budget prévisionnel démontre-t-il une part de financement par le porteur du projet / les populations concernées ? |  |  |
| Les acteurs locaux participent-il à la définition des objectifs du projet et à sa mise en œuvre ? |  |  |
| Le projet est-il en adéquation avec les besoins locaux et plus largement avec la stratégie globale de développement du territoire concerné ? |  |  |
| Le projet répond-il de manière pérenne aux besoins des populations, notamment en leur donnant les moyens de leur autonomie (mise en place de comités de gestion, formations...) |  |  |
| Confirmation de non-attribution d'une subvention en année N-1 au porteur de projet |  |  |

Le projet est-il éligible au regard de l'ensemble des critères analysés ci-dessus : 🞏oui 🞏non

Montant de la subvention attribuée (dans la limite de 30% de la subvention demandée) :

|  |
| --- |
|  |

