

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de mission « Patrimoines et coopération internationale »

L'entreprise et son environnement

- Une association nationale créée en 2000 pour regrouper les villes et ensembles de communes porteurs d'un Site patrimonial remarquable -anciens Secteur sauvegardé, ZPPAUP, AVAP et/ou labellisés Ville et pays d'art et d'histoire
- Un réseau de 300 membres soit 2000 communes de toute échelle
- Une plateforme pour échanger des compétences, des expériences et des interrogations dans les domaines du patrimoine et de l'urbanisme (protection, gestion, médiation et valorisation) au niveau national et international
- Un espace de conseil, d'expertise et d'accompagnement des collectivités en termes de stratégies d'actions, de méthodes et d'outils
- Un centre de ressources, assurant une veille juridique et technique sur les politiques patrimoniales et leurs outils
- Un représentant et relais des collectivités auprès des instances nationales et assemblées parlementaires avec des partenariats forts et divers (MC, MTS, MEAE, Caisse des dépôts, Régions...)
- Une association développant partenariats et échanges au niveau national et international avec de nombreux autres acteurs du patrimoine et partenaires privés : Fondation du patrimoine, ARF, APVF, UNESCO, EDF, ...

Le poste à pourvoir

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission « Patrimoines et coopération internationale »

- **Statut** : Non-cadre
- **Type d'emploi** : CDD 12 mois (35h/semaine)
- **Nombre de jours travaillés/semaine** : du lundi au vendredi (missions pouvant très exceptionnellement déborder sur les week-ends)
- **Date d'embauche** : 15 Novembre 2023
- **Lieu du poste** : Musée d'Aquitaine, 33000 Bordeaux et missions au niveau national et international
- **Salaire mensuel fixe** : 2200 € Brut



POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE : Placé.e sous la responsabilité de la directrice
EFFECTIF DE L'ASSOCIATION : 10 personnes

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE :

Les missions se déroulent sur tout le territoire national, en Europe et à l'international :

I- Coopération européenne et extra-européenne sur les échanges internationaux autour de la mise en valeur du patrimoine, le développement du tourisme culturel et l'urbanisme patrimonial

- Suivi et développement des coopérations menées en Europe, en Méditerranée, en Amérique latine en Afrique
- Organisation et suivi de journées d'études et de séminaires en France et à l'étranger
- Organisation et suivi de la formation internationale annuelle
- Animation de la plateforme internationale d'échanges, en lien avec un large réseau de partenaires internationaux
- Suivi des partenariats
- Suivi et développement du site Internet international de capitalisation et d'échanges sur les pratiques des villes partenaires en matière de mise en valeur du patrimoine
- Accompagnement des coopérations décentralisées entre les villes membres du réseau et les autorités locales internationales
- Gestion administrative et financière des projets (fonds publics et fonds européens)

II - Animation du projet « Clés en mains », en partenariat avec la Colombie, l'Equateur et le Mexique

- Organisation des actions de coopération et des contenus du projet avec les collectivités impliquées
- Suivi administratif et financier du projet
- Relation avec les partenaires du projet
- Organisation des mission et déplacements



III- Programmes européens

- Veille sur l'actualité juridique et technique françaises, européennes et internationales sur le patrimoine, le tourisme ;
- Veille sur les programmes européens et recherches de fonds européens
- Montage de projets européens
- Echanges transfrontaliers

IV-Communication interne et participation à la vie de l'équipe / du service

- Communication interne : rédaction de notes et synthèses pour l'équipe
- Rédaction d'articles thématiques pour diffusion
- Participation à la rédaction du bilan d'activités de l'Association
- Travail en équipe sur certains dossiers
- Propositions de contenus pour le programme d'actions général
- Participation au quotidien de l'équipe : standard téléphonique, envoi de courriels et courriers, organisation des missions et déplacements

Profil et compétences requises :

Diplôme: Formation universitaire de niveau bac + 5: Relations internationales, Coopération européenne, Patrimoine

Expérience: Expérience souhaitée

Outils utilisés: Connaissance et utilisation des outils informatiques courants : Word, Excel, PowerPoint

Savoir-faire et connaissances :

- Connaissance du cadre réglementaire lié à la coopération internationale
- Connaissance des collectivités territoriales, des politiques publiques et de leur mise en œuvre dans le domaine du patrimoine
- Langues étrangères : espagnol obligatoire (niveau C2 ou C1) et anglais obligatoire (niveau C1 ou B2)
- Intérêt pour l'ouverture internationale
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Connaissance des programmes européens



- Capacité à rechercher et gérer des subventions et budgets en lien avec les projets
- Qualités relationnelles
- Sensibilité sur la valorisation du patrimoine, l'urbanisme patrimonial et le tourisme culturel
- Connaissance du milieu associatif
- Sens de l'initiative, Réactivité, aptitude à anticiper, autonomie, méthode et rigueur, esprit de synthèse et d'analyse
- Capacité à travailler en équipe
- Qualités d'animation de groupes de travail
- Capacité à rechercher des subventions et budgets en lien avec les projets
- Sens du contact
- Respect de la confidentialité

CONTRAINTES DE POSTE :

Mobilité et déplacement : disponibilité demandée pour les déplacements et missions sur le territoire national et international (missions pouvant exceptionnellement déborder sur les week-ends)

Dossier de candidature

Les candidatures sont à envoyer par courriel, sous forme de lettre de motivation et d'un curriculum vitae **avant le 27 Octobre 2023** à : *Marylise ORTIZ, directrice, Sites & Cités Remarquables de France, Musée d'Aquitaine, 20 cours Pasteur, 33000 Bordeaux - reseau@sites-cites.fr*
Entretiens prévus fin octobre 2023

