

CONSEIL REGIONAL DE NORMANDIE
COOPERATION DECENTRALISEE - REGIONS NORMANDIE / ATSIANANA
BUREAU DE LA RÉGION NORMANDIE À MADAGASCAR

Coordinateur- trice de la coopération Normandie

Basé(e) à Tamatave (Région Atsinanana – Madagascar

Prise de fonction : février 2020

Date limite de candidature : 7 janvier 2020

RAISON D'ÊTRE :

La Région Normandie développe des relations de coopération avec la Région Atsinanana depuis 15 ans. Il s'agit d'une coopération institutionnelle de Région à Région qui décline des programmes d'actions s'appuyant sur les savoirs faire et l'expertise d'acteurs des deux territoires. Les problématiques liées à la formation professionnelle, au développement agricole et rural, à l'éducation aux droits de l'homme et à la valorisation de la francophonie, de la culture et du patrimoine communs entre les deux régions, sont des axes de collaboration prioritaires entre les Régions partenaires. A travers sa stratégie internationale¹, adoptée en juin 2016, la Région Normandie souhaite développer son rayonnement à l'international et contribuer au développement durable des territoires avec lesquels elle coopère (Gouvernorat de Médenine en Tunisie, Région Atsinanana à Madagascar).

La coopération entre la Normandie et Atsinanana entame courant 2019 son quatrième programme triennal de coopération en réponse aux AAP de la DAECT. Ce programme s'organise autour de 4 pôles thématiques : 1) gouvernance et territoire, 2) développement agricole et rural, 3) formation technique et professionnelle, 4) culture et citoyenneté. Chacune de ces thématiques décline des projets collaboratifs mis en œuvre par des acteurs normands et malgaches issus des deux territoires. La Région Normandie est aussi pour la première fois bénéficiaire d'un programme d'ampleur avec l'AFD dans le cadre de la Facilité de financement des collectivités territoriales françaises. Ce programme agricole « AgriCoop » - Agriculture et Coopérative a pour objectif de développer les filières de l'agriculture biologique et du commerce équitable. Il est mené en collaboration étroite avec l'ONG AVSF et la Scop Ethiquable, leader sur le marché du commerce équitable en France.

La programmation de la coopération sur la période 2019- 2021 nécessite un suivi régulier par les deux Régions. Pour la Région Normandie, cette mission de proximité à Tamatave est conduite par l'équipe du Bureau de la Région Normandie, basée à Tamatave. Ce Bureau travaille en partenariat étroit et aux côtés de l'équipe chargée de la coopération pour la Région Atsinanana. Cette cellule de coordination installée au sein de la Maison de la Coopération assure cohérence et continuité entre les acteurs, les actions et les Régions.

CONTEXTE HIERARCHIQUE :

- Poste placé sous la responsabilité hiérarchique de la Cheffe de Service Action Internationale Programmes Européens et sous le pilotage opérationnel de la Chargée de mission Madagascar à Caen
- En situation de management d'une équipe interculturelle : 3 salariés, stagiaires le cas échéant.

MISSIONS / ACTIVITES :

Les missions sont réalisées en interaction avec le service AIPE et avec la Chargée de mission Madagascar à Caen :

- 1- Maintien du lien avec la Région Atsinanana et avec l'ensemble des partenaires institutionnels, techniques présents à Madagascar**
 - Représenter à Madagascar la Région Normandie auprès des partenaires,
 - Participer aux instances de pilotage des projets (AG, CA, comité de pilotage) et aux événements officiels régionaux ou nationaux,
 - Animer un réseau de contacts et participer à la diffusion des activités.
- 2- Suivi des projets de coopération**
 - Coordonner localement la mise en œuvre du programme : liens avec les partenaires (ONG, associations, lycées), liens avec les services techniques déconcentrés et avec les Collectivités présentes en Région Atsinanana,

- Assurer l'accueil et la gestion des missions normandes institutionnelles et techniques dans le cadre de la coopération,
- Assurer le reporting régulier des activités de l'équipe, des actualités terrain (skype hebdomadaire avec la chargée de mission à Caen, mise à jour des outils de suivi, etc.),
- Rédiger les rapports administratifs et financiers MEAE et AFD

3- Management de l'équipe du Bureau à Tamatave

- Animer le travail individuel et collectif de l'équipe,
- Coordonner la préparation des instances de pilotage du programme de coopération (réunions de plateformes, comités de pilotage, rencontres des partenaires),
- Assurer la gestion des dépenses du Bureau,
- Apporter un support à la création ou au développement des outils de communication de l'antenne (rédaction d'articles et de publications pour la newsletter, page Facebook, etc.)

4- Veille et prospective sur la coopération

- Accompagner la Région Atsinanana dans la définition de ses priorités, la formulation de projets ou de recommandations sur les actions en cours,
- Assurer une veille institutionnelle et géopolitique,
- Assurer une veille informationnelle sur les thématiques couvertes par la coopération et sur les opportunités de financement,
- Porter une réflexion prospective sur le développement des activités (recherche d'opportunités/ d'alliances).

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Expérience de 5 années en coopération internationale décentralisée
- Une expérience longue à Madagascar serait un plus
- Connaissances socio-culturelles franco-malgaches
- Relations publiques : connaissance des usages protocolaires
- Management en situation d'interculturalité
- Gestion de projet (procédures AFD, MEAE)
- Fonctionnement des collectivités territoriales et cadre de l'action extérieure des CT
- Aisance en communication orale et en animation de réunions
- Très bonne capacité rédactionnelle
- Permis A ; permis B apprécié

APTITUDES PERSONNELLES : grande souplesse, adaptabilité, capacités relationnelles d'écoute et de négociation, capacités de travail en équipe en présentiel et à distance, rigueur organisation et bonne gestion du temps (priorisation), bonne gestion du stress et des situations difficiles.

CONDITIONS GÉNÉRALES :

- Poste basé à Tamatave, avec de fréquents déplacements sur terrain en semaine et le week-end
- Réunions de travail à distance avec le service AIPE
- Déplacements ponctuels en Normandie (un déplacement annuel)
- Travail au sein d'une équipe franco-malgache

MODALITÉS DE RÉPONSE :

Candidatures (CV+ LM) à envoyer **avant le 07 janvier** à :

Virginie Labeaume, Chargée de mission coopération internationale, virginie.labeaume@normandie.fr

Noémie Berthet, Cheffe de service adjointe, noemie.berthet@normandie.fr

Mélanie Laudric, Cheffe de service adjointe, melanie.laudric@normandie.fr

Mettre en objet du mail : « **Recrutement Coordinateur Mada** »

ⁱ https://www.normandie.fr/sites/default/files/documents/politiques/europe-international/politique_europe_internationale_normandie.pdf